



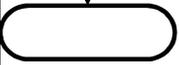
PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
DINAS KESEHATAN

PUSKESMAS KUALA MANDOR B

 PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUALA MANDOR B	Nomor SOP	007/SOP.AP/PUSK.KMB/2024
	Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2015
	Tanggal Revisi	2 Januari 2024
	Tanggal Efektif	3 Januari 2024
	Disahkan oleh	Puskesmas Kuala Mandor B Kabupaten Kubu Raya  <b><u>Mustain Hamsah, SKM</u></b> Penata Tk. I / III D NIP. 197111051998031011
Nama SOP	<b>PELAYANAN GIZI ANAK</b>	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. keputusan Menteri kesehatan Nomor 128 tahun 2004 tentang Kebijakan Dasar Pusat kesehatan Masyarakat	1. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menugaskan tugas	
2. peraturan bupati kubu Raya No 96 tahun 2019 tentang struktur Organisasi Tugas Pokok ,Fungsi dan Tata kerja Dinas kesehatan Kabupaten Kubu raya	2. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan;	
3. undang - Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	3. Memahami dengan baik peraturan Perundang - undangan Tentang pelayanan Kesehatan	
	4. Mempunyai Komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP pelayanan pengobatan umum	1. buku register gizi	
2. SOP pelayanan poli KIA	2. kohort bayi balita	
	3. set peralatan gizi	
	4. set penyuluhan media penyuluhan	
	5. ATK	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
1. SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakjelasan,ketidaktastian,ketidaksinkronan, dan ketidak tepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan kesehatan.	1. register gizi	
	2. dokumentasi /laporan bulanan gizi	

### SOP Pelayanan gizi

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan		Mutu Baku			Keterangan
		petugas gizi	koord gizi	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
	<b>Surat Masuk</b>						
1	menerima pasien yang datang sendiri atau rujukan dari pendaftaran poli umum,kia			identitas pasien , surat rujukan antar unit pelayanan	1 menit	pasien diterima dengan 5 S	
2	mencatat identitas pasien			registrasi klinik gizi, kohort bayi/balita	1 menit	terdaftar dalam registrasui klinik gizi	
3	melakukan pemeriksaan klinis dan antropometri ( bb,tb,lila anak)			formulir pemeriksaan	10 menit	dilakukan pemeriksaan	
4	menganalisa hasil pemeriksaan klinis			bagan buku anak	5 menit	diketahui penyebab masalah	
5	menentukan status gizi anak apakah gizi buruk dengan komplikasi,gizi buruk tanpa komplikasi,atau gizi kurang			baku antropometeri WHO - NCHS	1 menit	status gizi anak teridentifikasi	gizi buruk dengan komplikasi segera dirujuk ke RS/TFC
6	mentukan program perbaikan gizi ( rawat jalan atau PMT pemulihan )			media penyuluhan ,obat PMT	5 menit	pasien tertangani	

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan		Mutu Baku			Keterangan
		petugas gizi	koord gizi	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
7.	mencatat dan melaporkan hasil kegiatan dalam laporan bulanan			register klinik gizi	5 menit	rekap laporan bulanan	