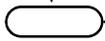




PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KUALA MANDOR B

Nomor SOP	004/SOP.AP/PUSK.KMB/2024
Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2015
Tanggal Revisi	2 Januari 2024
Tanggal Efektif	3 Januari 2024
Disahkan oleh	Puskesmas Kuala Mandor B Kabupaten Kubu Raya Mustain Hamsah, SKM Penata Tk. I / III D NIP. 197111051998031011
Nama SOP	PELAYANAN CATIN
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">keputusan Menteri kesehatan Nomor 128 tahun 2004 tentang Kebijakan Dasar Pusat kesehatan Masyarakatperaturan bupati kubu Raya No 96 tahun 2019 tentang struktur Organisasi Tugas Pokok ,Fungsi dan Tata kerja Dinas kesehatan Kabupaten Kubu rayaundang - Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	<ol style="list-style-type: none">Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menugging tugasMemahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan;Memahami dengan baik peraturan Perundang - undangan Tentang pelayanan KesehatanMempunyai Komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP pelayanan pendaftaranSOP pelayanan poli umumSOP pelayanan KIASOP pelayanan GIGISOP pelayanan GIZISOP pelayanan laboratoriumSOP pelayanan Farmasi	<ol style="list-style-type: none">buku rigister CATINfrom CATINATKLembar DisposisiMap Berkas
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none">SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakjelasan, ketidakpastian, ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan kesehatan.	<ol style="list-style-type: none">Arsip di bagian Tata Usaha Puskesmas

SOP pelayanan catin

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan							Mutu Baku			Keterangan
		petugas pendaftaran	petugas kia	petugas gizi	petugas gigi	dokter	laboratorium	catin	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
1	Surat Masuk											
	petugas pendaftaran mengantarkan from catin								from catin	1 menit	from catin	
2	menerima catin								calon pengantin	2 menit	menyambut dengan 5 S	
3	mengisi from catin								from catin	2 menit	terisi dengan lengkap	
4	merujuk ke bagian gizi								informasi	2 menit	informasi jelas	
5	merujuk ke bagian gigi								from catin, catin	5 menit	diagnosa dan tidak lanjut	
6	merujuk ke bagian laboratorium							ya	sampel ,from catin, catin	15 menit	hasil sampel	
7	melakukan penyuntikan TT							tidak	bahan habis pakai, vaksin TT	5 menit	catin sudah divaksin sesuai indikasi	
7	memberikan kartu TT dan memberitahukan jadwal suntik selanjutnya								katu TT	2 menit	informasi jelas	
8	rujuk ke dokter apabila hasil tidak normal								catin ,from catin, hasil laboratorium	5 menit	rencana tindak lanjut	
9	mencatat hasil di buku register								Surat Keluar	15 menit	surat keluar yang terpilah	