



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KUALA MANDOR B

Nomor SOP	006/SOP.AP/PUSK.KMB/2024
Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2015
Tanggal Revisi	2 Januari 2024
Tanggal Efektif	3 Januari 2024
Disahkan oleh	Puskesmas Kuala Mandor B Kabupaten Kubu Raya Mustain Hamsah, SKM Penata Tk. I / III D NIP. 197111051998031011
Nama SOP	PELAYANAN GIGI
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. keputusan Menteri kesehatan Nomor 128 tahun 2004 tentang Kebijakan Dasar Pusat kesehatan Mas 2. peraturan bupati kubu Raya No 96 tahun 2019 tentang struktur Organisasi Tugas Pokok ,Fungsi dan Tata kerja Dinas kesehatan Kabupaten Kubu raya 3. undang - Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menujung tugas 2. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan; 3. Memahami dengan baik peraturan Perundang - undangan Tentang pelayanan Kesehatan 4. Mempunyai Komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP pelayanan loket pendaftaran 2. SOP pelayanan Pemeriksaan Vital Sign 3. SOP pelayanan laboratorium 4. SOP pelayanan Apotik 5. SOP pelayanan poli umum	1. rekam medis, informed consent, kertas resep 2. set peralatan poli gigi 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidak jelasan ,ketidakpastian ,ketidak sinkronanan, dan ketidak tepatan waktu 1. serta kelambanan dalam pelayanan kesehatan.	1. pengisian data pasien di aplikasi E- pus 2. laporan bulanan

SOP pelayanan gigi

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas loket	perawat gigi	dokter gigi	analisis	apoteker	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
	Surat Masuk									
1	menerima pasien di loket pendaftaran						identitas pasien KTP,kartu berobat,kartu bpjs,kk	6 menit	terdaftar dalam register rawat jalan	
2	Memberikan Rekam Medis Kepada petugas gigi						rekam medis, kertas resep	2 menit	rekam medis sampai ke petugas poli umum	
3	memeriksa pasien						kesiapan pasien	10 menit	pasien mendapat pelayanan medis	
4	melakukan pemeriksaan penunjang jika diperlukan		tidak				disposisi dokter	1 jam	hasil pemeriksaan penunjang laboratorium	
5	membaca hasil pemeriksaan laboratorium						hasil pemeriksaan penunjang	2 menit	Diagnosa Klinik	
6	menentukan diagnosa medis						tanda dan gejala,hasil peemriksaan	2 menit	Diagnosa medis	
7	memberikan resep obat									
8	menghitung biaya tindakan kalau pasien tidak memiliki bpjs						kertas resep	3 menit	resep obat	
9	memberikan obat kepada pasien						obat	5 menit	obat diberikan sesuai resep	
10	mencatat dan melaporkan hasil kunjungan pemeriksaan						registrasi pelayanan poli gigi	5 menit	rekapitulasi pasien di E - pus	