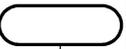
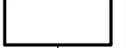
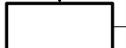
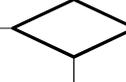
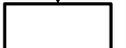
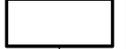




PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KUALA MANDOR B

Nomor SOP	0012/SOP.AP/PUSK.KMB/2024
Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2015
Tanggal Revisi	2 Januari 2024
Tanggal Efektif	3 Januari 2024
Disahkan oleh	Puskesmas Kuala Mandor B Kabupaten Kubu Raya Mustain Hamsah, SKM Penata Tk. I / III D NIP. 197111051998031011
Nama SOP	PELAYANAN PEMERIKSAAN ANC
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. keputusan Menteri kesehatan Nomor 128 tahun 2004 tentang Kebijakan Dasar Pusat kesehatan Masyarakat 2. peraturan bupati kubu Raya No 96 tahun 2019 tentang struktur Organisasi Tugas Pokok ,Fungsi dan Tata kerja Dinas kesehatan Kabupaten Kubu raya 3. undang - Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas 2. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan; 3. Memahami dengan baik peraturan Perundang - undangan Tentang pelayanan Kesehatan 4. Mempunyai Komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP pelayanan pengobatan poli umum/gigi 2. SOP pelayanan pemeriksaan laboratorium 3. SOP pelayanan Apotek 4. SOP pelayanan Rujukan	1. buku registrasi KIA (kohort ANC) 2. buku KIA 3. Media penyuluhan (lembar Balik) 4. informed consent 5. set peralatan poli KIA 6. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakjelasan, ketidakpastian, ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan kesehatan	1. register /Kohort ANC 2. buku KIA 3. dokumentasi /laporan bulanan pelayanan ANC 4. mengisi data pasien E- pus

SOP Pelayanan pemeriksaan ANC

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		bidan	analisis	dokter	dokter spesialis	apoteker	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
	Surat Masuk									
1	menerima kunjungan ibu hamil di ruang KIA setelah mendaftar di loket pendaftaran						rekam medis, buku kia	1 menit	pasien diterima dengan 5 S	
2	melakukan Anamnesa						informasi	1 menit	informasi jelas	
3	mempersilakan ibu hamil ke laboratorium untuk pemeriksaan Hb, golongan darah, tripel E (untuk bumil dengan K1)						surat rujukan antar unit pelayanan	1 menit	sampel diperiksa	
4	petugas melakukan pemeriksaan hb, golongan darah, tripel E						sampel	1 menit	sampel diperiksa	
5	merujuk ke ruang pengobatan /gilut pada pemeriksaan pertama (K1) atau bila ada indikasi						pasien, buku kia, lembar rujukan	15 menit	disposisi lembar rujukan	
6	melakukan pemeriksaan lanjutan						pasien	1 menit	dilakukan pemeriksaan ,diagnosa medis	
7	melakukan pemeriksaan kebidanan						pasien	5 menit	pasien diperiksa	
8	memberikan imunisasi TT sambil memberitahukan ulang TT2 yang akan datang						kesedian pasien	2 menit	imunisasi diberikan	
9	memberikan penyuluhan selama periode kehamilan	 					media penyuluhan	2 menit	informasi jelas	

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		bidan	analisis	dokter	dokter spesialis	apoteker	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
10	mendeteksi resiko tinggi kehamilan bila ada dan segera di rujuk						pasien dengan resiko tinggi	5 menit	surat rujukan	
11	merujuk ke RSU						pasien,buku kia,lembar rujukan	2 jam	surat rujukan	
12	menerima rujukan dari FKTP	tidak			ya		pasien,buku kia,lembar rujukan	5 menit	cap tanda bukti tiba rujukan	
13	mencatat hasil pemeriksaan						diagnosis medis, buku kia	1 menit	registerai ANC	
14	memberikan resep obat						kertas resep	1 menit	resep obat	
15	memberikan obat						kertas resep, obat	3 menit	obat sesuai resep	
16	mencatat kunjungan hamil						kohort ibu	2 menit	rekap laporan bulanan	