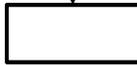
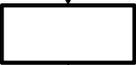
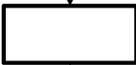


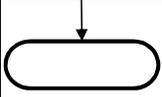


**PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KUALA MANDOR B**

Nomor SOP	0015/SOP.AP/PUSK.KMB/2024
Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2015
Tanggal Revisi	2 Januari 2024
Tanggal Efektif	3 Januari 2024
Disahkan oleh	Puskesmas Kuala Mandor B Kabupaten Kubu Raya <u>Mustain Hamsah, SKM</u> Penata Tk. I / III D NIP. 197111051998031011
Nama SOP	PELAYANAN RAWAT JALAN
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. keputusan Menteri kesehatan Nomor 128 tahun 2004 tentang Kebijakan Dasar Pusat kesehatan Masyarakat	1. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menugaskan tugas
2. peraturan bupati kubu Raya No 96 tahun 2019 tentang struktur Organisasi Tugas Pokok ,Fungsi dan Tata kerja Dinas kesehatan Kabupaten Kubu raya	2. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan;
3. undang - Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	3. Memahami dengan baik peraturan Perundang - undangan Tentang pelayanan Kesehatan
	4. Mempunyai Komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP pelayanan Loker Pendaftaran	1. data pelayanan kesehatan
2. SOP pelayanan poli umum	2. buku register
3. SOP pelayanan pemeriksaan laboratorium	3. kompoter dan printer
4. SOP pelayanan Apotek	4. ATK
	5. Map Berkas
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakjelasan ,ketidakpastian ,ketidak sinkronan, dan ketidak tepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan	1. registrasi kunjungan
	2. rekam medik pasien

SOP PELAYANAN RAWAT JALAN

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Mutu Baku			Keterangan
		petugas	dokter	Kepala Puskesmas	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
	Surat Masuk							
1	pasien datang ke loket pendaftaran petugas melayani dengan 5 S				kartu identitas pasien	5 menit	data pasien	
2	pasien mendaftarkan diri dengan membawa kartu identitas				petugas menerima kartu identitas dan tujaun	2 menit	penentuan poli yang di tuju	
3	petugas poli melakukan pemeriksaan fisik dan anamese				kelengkapan dan kesesuaian rekam medis dan posien dan anamese	5 menit	rekam medis sudah sesuai	
4	konsultasi ke dokter				rekam medis ,resep	5 menit	pasein mendapatkan pelayanan medis	
5	dilakukan pemeriksaan penunjang di laboratorium (bila di perlukan)				disposisi petugas laboratorium	30 menit	hasil penunjang laboratorium	
6	dokter memeriksa pasien dan meresepkan obat sesuai dengan kebutuhan				rekam medis ,resep	15 menit	tindakan atau terapi medis sesuai indikasi	
7	petugas farmasi menyiapkan obat sesuai kebutuhan atas indikasi				resep dokter	5 menit	pasien mendapatkan obat sesuai resep dokter	

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Mutu Baku			Keterangan
		petugas	dokter	Kepala Puskesmas	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
8	pasien di perbolehkan pulang						pasien terlayani	