



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KUALA MANDOR B

Nomor SOP	0019/SOP.AP/PUSK.KMB/2024
Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2015
Tanggal Revisi	2 Januari 2024
Tanggal Efektif	3 Januari 2024
Disahkan oleh	Puskesmas Kuala Mandor B Kabupaten Kubu Raya <u>Mustain Hamsah, SKM</u> Penata TK. I / III D NIP. 197111051998031011
Nama SOP	PELAYANAN USG
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Keputusan Menteri kesehatan Nomor 128 tahun 2004 tentang Kebijakan Dasar Pusat kesehatan Masyarakat	1. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menugging tugas
2. peraturan bupati kubu Raya No 96 tahun 2019 tentang struktur Organisasi Tugas Pokok ,Fungsi dan Tata kerja Dinas kesehatan Kabupaten Kubu raya	2. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan;
3. undang - Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan	3. Memahami dengan baik peraturan Perundang - undangan Tentang pelayanan Kesehatan
	4. Mempunyai Komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP pelayanan poli umum	1. alat USG
2. SOP pelayanan KIA	2. jely USG
3. SOP pelayanan Pendaftaran	3. sarung tangan
	4. tisue
	5. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakjelasan,ketidakpastian ,ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan kesehatan	1. hasil usg
	2. laporan bulanan

SOP Pelayanan USG

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		petugas pendaftaran	bidan	dokter	dokter spesialis	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
	Surat Masuk								
1	petugas mengantarkan rekam medis ke poli kia					rekam medis, buku kia	1 menit	rekam medis ,buku kia	
2	melakukan pemriksaan					pasien, rekam medis, dan buku kia	10 menit	hasil pemeriksaan	
3	umur kehamilan trimester 1 dan 3 dan indikasi USG					menghubungi dokter	2 menit	dokter datang	
4	dokter melakukan usg					usg ,buku kia, rekam medik	10 menit	diagnosa dan tindak lanjut	
5	mengisi buku kia bagian dokter					buku kia, hasil prin usg	2 menit	rujuk /tidak	
6	rujuk ke dokter spsialis bila ada indikasi					surat masuk terdisposisi yang sudah berisi perintah pelimpahan , map arsip surat masuk	15 menit	surat masuk terdisposisi yang tersimpan didalam map arsip	
7	mencatat data pasien dan hasil								