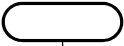
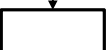
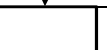
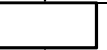
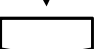
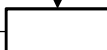
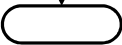


 PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA DINAS KESEHATAN	Nomor SOP	0021/SOP.AP/PUSK.KMB/2024
	Tanggal Pembuatan	1 OKTOBER 2015
	Tanggal Revisi	2 JANUARI 2024
	Tanggal Efektif	03 JANUARI 2024
	Disahkan oleh	Puskesmas Kuala Mandor B Kabupaten Kubu Raya <u>Mustain Hamsah, SKM</u> Penata Tk. I / III D NIP. 197111051998031011
	Nama SOP	PELAYANAN PENGOBATAN POLI UMUM
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. keputusan Menteri kesehatan Nomor 128 tahun 2004 tentang Kebijakan Dasar Pusat kesehatan Masyarakat 2. peraturan bupati kubu Raya No 96 tahun 2019 tentang struktur Organisasi Tugas Pokok , Fungsi dan Tata kerja Dinas kesehatan Kabupaten Kubu raya 3. undang - Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan		1. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menugaskan tugas 2. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan; 3. Memahami dengan baik peraturan Perundang - undangan Tentang pelayanan Kesehatan 4. Mempunyai Komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. SOP pelayanan loket pendaftaran 2. SOP pelayanan Pemeriksaan Vital Sign 3. SOP pelayanan laboratorium 4. SOP pelayanan Apotik		1. rekam medis, informed consent, kertas resep 2. set peralatan poli umum 3. ATK
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
1. sop ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakjelasan, ketidakpastian, ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan kesehatan		1. pengisian data pasien di aplikasi E- pus 2. laporan bulanan

SOP Pelayanan Pengobatan Poli Umum

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas loket	perawat	dokter	analisis	apoteker	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
	Surat Masuk									
1	menerima pasien di loket pendaftaran						identitas pasien KTP,kartu berobat,kartu bpjs,kk	6 menit	terdaftar dalam register rawat jalan	
2	Memberikan Rekam Medis Kepada petugas Poli						rekam medis, kertas resep	2 menit	rekam medis sampai ke petugas poli umum	
3	menyiapkan pasien untuk pemeriksaan vital sign dan keluhan utama						rekam medis, kertas resep	5 menit	hasil pemeriksaan fisik tercatat dalam rekam medis dan kertas resep	
4	memeriksa pasien						kesiapan pasien	10 menit	pasien mendapat pelayanan medis	
5	melakukan pemeriksaan penunjang jika diperlukan		tidak		ya		disposisi dokter	1 jam	hasil pemeriksaan penunjang laboratorium	
6	membaca hasil pemeriksaan laboratorium						hasil pemeriksaan penunjang	2 menit	Diagnosa Klinik	
7	menentukan diagnosa medis			 			tanda dan gejala,hasil peemriksaan penunjang	2 menit	Diagnosa medis	
8	memberikan resep obat						kertas resep	3 menit	resep obat	
9	memberikan obat kepada pasien						obat	5 menit	obat diberikan sesuai resep	

No.	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas loket	perawat	dokter	analisis	apoteker	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
10	mencatat dan melaporkan hasil kunjungan pemeriksaan						registrasi pelayanan poli umum	5 menit	rekapitulasi pasien di E - pus	